【期間限定】
【特別プライス!】

産業看護職としてご活躍中の方
産業看護職を目指す方

Primary Assist

春の就業応援キャンペーン おすすめ講座!

メンタルヘルス講座
10,000円（税抜）

企業で働くための
「メンタルヘルス講座」

日時
●2月26日（火） 10:00~17:00
●3月26日（火） 10:00~17:00
●4月18日（木） 10:00~17:00

場所
●プライマリー・アシスト
6F セミナールーム

内容
●メンタルヘルスに関する
社会的背景から予防活動について
●ケーススタディによる実践力強化
●企業から必要とされる役割、姿勢

費用
●通常価格：30,000円
⇒特別価格： 10,000円（税抜）

カウンセリング講座
10,000円（税抜）

産業医療職向け
「使えるカウンセリング講座」

日時
●2月21日（木） 10:00~16:00
●3月19日（火） 10:00~16:00
●4月12日（金） 10:00~16:00

場所
●プライマリー・アシスト
6F セミナールーム

内容
●実践的なカウンセリング手法
●他部署・他職種との連携に活かせる
（コミュニケーション能力向上）
●セルフケア方法を学び活用できる

費用
●通常価格：50,000円
⇒特別価格： 10,000円（税抜）

プライマリー・アシスト株式会社　住所：東京都千代田区四番町４番地８ 野村ビル４階　TEL: 0120-305-605

プライマリー・アシスト株式会社 宛

<ご登録者様特別受講枠>

「メンタルヘルス講座」
「カウンセリング講座」
申込書（ＦＡＸ専用：0120-971-071）

«お申し込みの流れ»

１）下記の「個人情報の取り扱いについて」にご同意の上、お申し込みフォームに必要事項をご記入いただき、FAXにてお送りください。
※当社HPからもお申し込み可能です。その場合はHPお問い合わせフォーム「内容」欄に『メンタルヘルス講座orカウンセリング講座希望日および入社者特別受講枠利用の旨』ご入力ください。

２）当社でお申込書の到着を確認でき次第、メール・お電話にて今後のお手続きと受講料振込先についてご案内いたします。
ご連絡から1週間以内に（受講日まで１週間未満の際はすぐに）指定の口座へ受講料のお振込みをお願いします。
（請求書発行も可能でございます）※FAXを送信頂いてから、２営業日経過後もご連絡がない場合、お手数ですが当社までお電話ください。

３）当社で受講料の入金が確認でき次第、メールにて受講証をお送りします。研修当日は、メール内容をプリントアウトしたもの、もしくはメール本文を確認できるスマートフォン等をご持参ください。
※申込書と受講料入金両方の確認が取れた後、お席確保となります。定員に達した場合、次月の講座をご案内させて頂きます。

«お問い合わせ先»

プライマリー・アシスト株式会社　ＴＥＬ：0120－305－605／ＦＡＸ：0120－971－071

«お申し込みフォーム»

記入日：　　月　　日

ふりがな		
お名前		
会社名		
部署名		
電話番号		
メールアドレス		
参加希望日程	メンタルヘルス	□２月２６日（火）□３月２６日（火）□４月１８日（木）
	カウンセリング	□２月２１日（木）□３月１９日（火）□４月１２日（金）
受講料	□お振込み　　□ご請求書	

■催行中止・日程変更について
最少催行人数に達しない場合や、その他の事情によりセミナーを中止、または日程を変更することがあります。その場合には、決定次第速やかに通知いたします。
■受講料の返金について
１.受講者の都合によるキャンセルの場合は返金いたしません。
２.受講料を返金する場合
①最少催行人数に達しない場合、その他の事情により弊社の都合でセミナーを中止する場合。
②弊社の都合によりセミナーの日程を変更したために、参加が不可能になった場合。
③地震・台風などの自然災害による交通機関への影響等でやむを得ず欠席した場合。
３.返金は、受講者の指定する銀行口座に振り込む方法により支払います。
４.受講料を返金する場合でも、受講に伴う交通費・宿泊費のキャンセル料等につきましては弊社は責任を負いかねますので予めご了承ください。

個人情報の取り扱いについて

プライマリー・アシスト株式会社（以下「当社」という）は、当社が提供するサービスにおいて　お預かりする個人情報を以下の様に適切に管理致します。

1）個人情報取り扱い事業者の名称　プライマリー・アシスト株式会社
2）個人情報保護管理者　坂本忠義
3）取得する個人情報と利用目的
お客様氏名、電話番号、Eメールアドレス、ファックス番号、職業等
個人を識別できる情報を、お問い合わせ回答、当社が行うセミナーやキャンペーン等のサービスご案内に利用させて頂きます。
4）個人情報の第三者への提供
お預かりした個人情報は、利用目的の範囲内で利用するものとし、次のいずれかに該当する場合を除き、第三者への開示及び提供は行いません。
・個人情報提供者の事前の書面による承諾がある場合
・ご本人又は当該ご本人と接触する第三者の生命が危険にさらされる恐れがあると当社が判断した場合
・法令等により開示が求められた場合
5）個人情報の委託
個人情報の取り扱いの全部又は一部を第三者に委託する場合は、当該第三者について厳正な調査を行い、取り扱いを委託された個人情報の安全管理が図られるよう、当該第三者に対する必要かつ適切な監督を行います。
6）個人情報の「開示等の求め」に応じる手続き等
個人情報の変更（訂正）、又は個人情報の開示・抹消等については、「個人情報に関するお問い合わせ窓口」までご連絡下さい。
尚、手続きに関する手順等については、ご連絡いただいた際にご説明致します。
7）情報提供の任意性（個人情報を入力、提出される際の留意点）
お客様が個人情報を当社に提供されるか否かは、お客様の判断にお任せ致します。
ただし、必須記入の表示がされている箇所にご記入がない場合は、一部サービスを受けられない場合がありますのでご了承下さい。
8）書面による個人情報の保管期間
当社に提出頂いた個人情報は、取得時より期間を定めることなく保管しております。
返却は致しませんので、あらかじめご了承下さい。
9）個人情報に関するお問い合わせ窓口
個人情報保護に関するお問い合わせ、苦情等については、以下にご連絡下さい。

プライマリー・アシスト株式会社
TEL: 03-4226-3856／ FAX:03-4226-3853