

使えるカウンセリング講座

感情にアプローチした交流分析（インナーチェンジングセラピー）で企業の人事部や健康管理室でご勤務される方々へおすすめの講座のご案内です。

「感情処理法」「状況対応型コミュニケーション理論」を中心に、分かりやすく、ワークも多く取り入れた内容です。

◆感情処理法◆

(株)メンタルサポート研究所の倉成代表と精神科医の中谷晃氏が編み出した効果的なカウンセリング手法です。うつ病、パニック障害、強迫神経症などの心の問題の症状緩和、日常の誰もが感じる一般的なストレス軽減まで、あらゆる問題に対して「感情処理法」は力を発揮します。

◆状況対応型コミュニケーション理論◆

「人格適応論」をベースにコミュニケーション理論とカウンセリング理論を取り入れた独自の手法であり、個々人に合わせた対応を可能にするものです。面談対応のほか、職場や日常の人間関係構築の場面でも役立つ、楽しみながら学べる内容となっています。

通常50,000円



特別受講料

21,600円

(税込)

[日時] ▶▶ **6月14日(金)** 10:00~16:00

[会場] ▶▶ プライマリー・アシスト
セミナールーム (6階)

■お問い合わせ先■

お申し込みは「裏面」をご覧ください。

プライマリー・アシスト株式会社

0120-305-605 (平日9時~18時)

<http://primary-assist.co.jp/>

〒102-0081

東京都千代田区四番町4-8 野村ビル4階

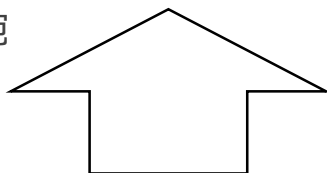
*当日は6階セミナールームへ直接お越しください

JR/地下鉄：市ヶ谷駅 徒歩4分

地下鉄：麴町駅 徒歩4分

~千代田四番町郵便局のビルです~





「使えるカウンセリング講座」申込書（FAX専用）

FAX：0120-971-071

「お申し込みの流れ」

- 1) 下記の「個人情報の取り扱いについて」にご同意の上、お申し込みフォームに必要事項をご記入いただき、FAXにてお送りください。
※当社HPからもお申し込み可能です。その場合はHPお問い合わせフォーム「内容」欄に『使えるカウンセリング講座希望』とご入力ください。
- 2) 当社でお申込書の到着を確認でき次第、メール・お電話にて今後のお手続きと受講料振込先についてご案内いたします。ご連絡から1週間以内に（受講日まで1週間未満の際はすぐに）指定の口座へ受講料のお振込みをお願いします。（請求書発行も可能でございます）
※FAXを送信いただいてから、2営業日経過後もご連絡がない場合、お手数ですが当社までお電話ください。
- 3) 当社で受講料の入金が確認でき次第、メールにて受講証をお送りします。研修当日は、メール内容をプリントアウトしたもの、もしくはメール本文を確認できるスマートフォン等をご持参ください。
※申込書と受講料入金の両方の確認が取れた後、お席確保となります。定員に達した場合、次月の講座をご案内させていただきます。

「お問い合わせ先」

プライマリー・アシスト株式会社 TEL：0120-305-605 / FAX：0120-971-071

「お申し込みフォーム」

記入日： 月 日

企業名			
ふりがな			
お名前	(お持ちの医療資格：)		
電話番号			
メールアドレス			
参加希望日程	<input type="checkbox"/> 6月14日(金)		
受講料	<input type="checkbox"/> お振込み	<input type="checkbox"/> ご請求書	

個人情報の取り扱いについて	
<p>プライマリー・アシスト株式会社(以下「当社」という)は、当社が提供するサービスにおいて お預かりする個人情報を以下の様に適切に管理致します。</p>	
<p>1) 個人情報取り扱い事業者の名称 プライマリー・アシスト株式会社 2) 個人情報保護管理者 坂本忠義 3) 取得する個人情報と利用目的 お客様氏名、電話番号、Eメールアドレス、ファックス番号、職業等 個人を識別できる情報をお問い合わせ回答、当社が行うセミナーや キャンペーン等のサービスご案内に利用させていただきます。</p> <p>4) 個人情報の第三者への提供 お預かりした個人情報は、利用目的の範囲内で利用するものとし、次のいずれかに 該当する場合を除き、第三者への開示及び提供は行いません。 ・個人情報提供者の事前の書面による承諾がある場合 ・ご本人又は当該ご本人と接触する第三者の生命が危険にさらされる恐れがあると 当社が判断した場合 ・法令等により開示が求められた場合</p> <p>5) 個人情報の委託 個人情報の取り扱いの全部又は一部を第三者に委託する場合は、当該第三者について 厳正な調査を行い、取り扱いを委託された個人情報の安全管理が図られるよう、 当該第三者に対する必要かつ適切な監督を行います。</p>	<p>6) 個人情報の「開示等の求め」に応じる手続き等 個人情報の変更(訂正)、又は個人情報の開示・抹消等については、 「個人情報に関するお問い合わせ窓口」までご連絡下さい。 尚、手続きに関する手順等については、ご連絡いただいた際にご説明致します。</p> <p>7) 情報提供の任意性(個人情報を入力、提出される際の留意点) お客様が個人情報を当社に提供されるか否かは、お客様の判断にお任せ致します。 ただし、必須記入の表示がされている箇所にご記入がない場合は、 一部サービスを受けられない場合がありますのでご了承下さい。</p> <p>8) 書面による個人情報の保管期間 当社に提出頂いた個人情報は、取得時より期間を定めることなく保管しております。 返却は致しませんので、あらかじめご了承下さい。</p> <p>9) 個人情報に関するお問い合わせ窓口 個人情報保護に関するお問い合わせ、苦情等については、以下にご連絡下さい。</p> <p style="text-align: right;">プライマリー・アシスト株式会社 TEL: 03-4226-3856 / FAX: 03-4226-3853</p>