

産業保健の基礎から学べる!

プライマリー・アシストの

# メンタルヘルス講座

～基礎コース/全5回～

第1回

## 「企業で働くとは? 産業保健の基礎」

オンデマンド配信期間

2024年3月2日(土)13時～3月18日(月)9時

2024年4月13日(土)13時～4月30日(火)9時

※上記どちらかの配信期間のみ受講可能となります。

※講義時間は2時間20分程ございます。記載の時間内で受講可能となるため、ご自身のタイミングで自由に視聴可能です。

※基礎コース全5回すべて参加が必須ではございません。各回でのお申込みとなります。

コロナ禍により多様な働き方が標準となり、コミュニケーション手法も多様化、複雑化することにより、メンタル不調の課題は産業保健においてより大きなテーマとなりました。

健康経営の普及促進、予防医療への取組等、産業看護職に求められる業務も広がっております。

このメンタルヘルス講座は、メンタルヘルスの基礎はもちろん、産業保健の基礎から学ぶことにより

「メンタルヘルス」についての知識を身に付け、企業から求められる役割や期待を理解し、

現場で実践して頂けるように、本講座を企画いたしました。

「基礎コース」全5回の講座になります。段階を経てじっくりと学び、講師産業医との意見交換、

ワークショップなど、座学+交流+実践を盛り込んだ内容としております。

是非、多くの皆さまにご参加いただき、皆さまの要望も盛り込んだ内容に創り上げていきたいと思います。

以下のような皆さまにお勧め!

- ★産業保健での勤務を目指している方
- ★産業保健経験がまだ浅い方
- ★産業保健について学び直したい経験者の方
- ★メンタルヘルスについて学びたい方

費用

当社登録者:2,000円(税込)

未登録者:5,000円(税込)

※未登録者の方は、当社キャリアアドバイザーとの面談を終えご登録手続きを頂ければ2,000円(税込)にて受講可能です。

講師

永田 明久先生



医学部を卒業後、国立病院機構で血液内科に従事。慶應義塾大学法務研究科で法務博士取得。産業医として健康経営銘柄企業の顧問や、ホワイト500認定取得コンサルタントの役割も担う。現在は精神科臨床医としても従事。

内容

お申込み詳細は裏面へ

### 第1回: 企業で働くとは? 産業保健の基礎

産業看護職として企業で働くうえで「必要な基礎知識」「知っておいた方がいいこと」について具体的にお伝えいたします。

【アジェンダ】

- ・産業保健と看護
- ・企業と組織の理解
- ・産業保健関連法規と社会資源
- ・事業場保健師の担当業務
- ・産業保健の基本と産業保健活動
- ・リスクアセスメントとマネジメント
- ・メンタルヘルスの重要性 等

<講座内容>

第1回: 企業で働くとは? 産業保健の基礎

第2回: 健康診断後の保健指導の基礎

第3回: メンタルヘルスと職場復帰において

第4回: ケーススタディ(ワークショップ)

第5回: 復職支援

※講座内容は変更になる可能性があります。

## 《オンデマンド講座／メンタルヘルス講座 基礎コース第1回》

### 基礎コース／全5回

\*全5回の講座内容は右記をご参照ください。

\*全5回すべて参加が必須ではございません。

各回でのお申込みとなります。

\*講義時間は2時間20分程ございます。

◇内容 第1回：企業で働くとは？産業保健の基礎

◇方法 オンデマンド配信 (YouTube限定配信)

#### <講座内容>

第1回：企業で働くとは？産業保健の基礎

第2回：健康診断後の保健指導の基礎

第3回：メンタルヘルスと職場復帰において

第4回：ケーススタディ (ワークショップ)

第5回：復職支援

※講座内容は変更になる可能性があります。

## 《お手続きの期限を必ずご確認ください》

#### <講座日程>

3月 2日 (土) 13時～3月 18日 (月) 9時 ⇒

4月 13日 (土) 13時～4月 30日 (火) 9時 ⇒

#### <申込期限>

3月 13日 (水) ⇒

4月 24日 (水) ⇒

#### <振込期限>

3月 14日 (木)

4月 25日 (木)

※お申込み受付後から1週間が入金期限ですが、期限間際のお申し込みの場合は必ず最終振込期限までにお振込みください。

## 《お申込み方法》

QRコードはこちらから→



1) 下記の「個人情報の取り扱いについて」を必ずご確認の上、  
URLまたはQRコードよりお申込みください。

お申込みURL: <https://forms.gle/S84hD3oSFGDf5wZq8>

2) お申込み受付後にお申込みフォームにご入力いただいたメールアドレスにご案内メールが自動送信されます。

3) 2) のメールに記載の今後のお手続きのご案内に基づき、ご案内から1週間以内にご入金のお手続きをお願いします。

※お申込みいただいてから2営業日経過後も自動返信メールが届かない場合、お手数ですが当社までご連絡ください。

4) 当社で参加費の入金が確認でき次第、受付完了のメールを送付いたします。

## 《お申込み注意事項》

・事前に使用されるデバイスの動作確認をお願いします。

当日、接続が出来ない等のお問い合わせには対応致しかねますのでご了承くださいませ。

・一度ご入金されてしまうとキャンセル及び参加費の返金は出来かねますのでご注意ください。

#### 個人情報の取り扱いについて

プライマリー・アシスト株式会社 (以下「当社」という) は、当社が提供するサービスにおいて お預かりする個人情報を以下の様に適切に管理致します。

1) 個人情報取り扱い事業者の名称 プライマリー・アシスト株式会社

2) 個人情報保護管理者 藤澤 孝弘

3) 取得する個人情報と利用目的

お客様氏名、電話番号、Eメールアドレス、ファックス番号、職業等個人を識別できる情報

お問い合わせ回答、当社が行うセミナーやキャンペーン等のサービスご案内に利用させていただきます。

4) 個人情報の第三者への提供

お預かりした個人情報は、利用目的の範囲内で利用するものとし、次のいずれかに

該当する場合を除き、第三者への開示及び提供は行いません。

・個人情報提供者の事前の書面による承諾がある場合

・ご本人又は当該ご本人と接触する第三者の生命が危険にさらされる恐れがあると当社が判断した場合

・法令等により開示が求められた場合

5) 個人情報の委託

個人情報の取り扱いの全部又は一部を第三者に委託する場合は、当該第三者について

厳正な調査を行い、取り扱いを委託された個人情報の安全管理が図られるよう、

当該第三者に対する必要かつ適切な監督を行います。

6) 個人情報の「開示等の求め」に応じる手続き等

個人情報の変更 (訂正)、又は個人情報の開示・抹消等については、「個人情報に関するお問い合わせ窓口」

までご連絡下さい。尚、手続きに関する手順等については、ご連絡いただいた際にご説明致します。

7) 情報提供の任意性 (個人情報を入力、提出される際の留意点)

お客様が個人情報を当社に提供されるか否かは、お客様の判断にお任せ致します。ただし、必須記入の表示が

されている箇所にご記入がない場合は、一部サービスを受けられない場合がありますのでご了承下さい。

8) 書面による個人情報の保管期間

当社に提出頂いた個人情報は、取得時より期間を定めることなく保管しております。返却は致しませんので

あらかじめご了承下さい。

9) 個人情報に関するお問い合わせ窓口

個人情報保護に関するお問い合わせ、苦情等については、以下にご連絡下さい。

プライマリー・アシスト株式会社

TEL: 03-4226-3856 / FAX: 03-4226-3853

## 《お問い合わせ先》

プライマリー・アシスト株式会社 セミナー事務局

住所 : 東京都千代田区四番町4-19 CIRCLES市ヶ谷8階

大阪府大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル7階

TEL : 0120-305-605

MAIL : [kenmk@primary-assist.co.jp](mailto:kenmk@primary-assist.co.jp)

SNSでも情報発信中!

X (旧Twitter)

Instagram

Facebook

