



産業保健の基礎から学べる!

プライマリー・アシストの

メンタルヘルス講座

～基礎コース/全5回～

本講座は、メンタルヘルスの基礎はもちろん、産業保健の基礎から学ぶことにより「メンタルヘルス」についての知識を身に付け、企業から求められる役割や期待を理解し現場で実践して頂ける内容になっています。

「基礎コース」全5回での開催となり、段階を経てじっくり学べます。

講師産業医との意見交換、ワークショップなど、座学+交流+実践を盛り込み参加者の皆さまと一緒に創り上げていくセミナーとなっております。

<講師> 永田 明久先生



医学部を卒業後、国立病院機構で血液内科に従事。慶應義塾大学法務研究科で法務博士取得。産業医として健康経営銘柄企業の顧問や、ホワイト500認定取得コンサルタントの役割も担う。現在は精神科臨床医としても従事。

<費用>

当社登録者:2,000円(税込)

未登録者 :5,000円(税込)

※未登録者の方は、当社キャリアアドバイザーとの面談を終えご登録手続きを頂ければ2,000円(税込)にて受講可能です。

<講座内容>

第1回:企業で働くとは?産業保健の基礎

第2回:健康診断後の保健指導の基礎

第3回:メンタルヘルスと職場復帰において

第4回:ケーススタディ(ワークショップ)

第5回:復職支援

※講座内容は変更になる可能性がございます。

※基礎コース全5回すべて参加が必須ではありません。各回でのお申込みとなります。

第1回

「企業で働くとは? 産業保健の基礎」

オンデマンド配信期間

11月1日(金)10時~11月17日(日)18時

※講義時間は2時間20分程ございます。

第1回目のテーマは「**企業で働く上での基礎知識**」です。業務に関わる法律や就業規則の重要性などを扱います。学生時代に学んだ内容をもう一度振り返ることで、産業看護職として働く上での大事な基本をおさえていきます。受講者の皆さまからは「**法的根拠など、基本的な知識を学べた**」「**産業看護職の活動の根拠となる資料や理論を示し、基礎知識が網羅された分かりやすい内容でした**」などのお声を頂いております。

アジェンダ

- ・産業保健と看護
- ・企業と組織の理解
- ・産業保健関連法規と社会資源
- ・事業場保健師の担当業務
- ・産業保健の基本と産業保健活動
- ・リスクアセスメントとマネジメント
- ・メンタルヘルスの重要性 等

第2回

「健康診断後の保健指導の基礎」

オンデマンド配信期間

10月1日(火)10時~10月15日(火)18時

※講義時間は3時間10分程ございます。

第2回目のテーマは「**保健指導の基礎**」です。皆さまの主な業務である定期健康診断後の保健指導。保健指導に応じない社員への対応や行動変容の難しさなど現場の悩みをふまえ、健康診断や保健指導の進め方、産業看護職の役割などを学ぶことができます。受講者の皆さまからは「**保健指導のコツや会社への企画方法について学ぶ事ができた**」「**無関心層へのアプローチについて悩んでいた点が解消された**」などのお声を頂いております。

アジェンダ

- ・メンタルヘルス(第1回の続き)
- ・産業保健計画の立て方
- ・健康診断と産業看護職の役割
- ・保健指導(健康相談)の進め方
- ・健康づくりへの関与 等

《お申込み方法》

- 1) 下記の「個人情報の取り扱いについて」を必ずご確認の上、**URL**または**QRコード**よりお申込みください。
- 2) お申込み受付後、ご入力いただいたメールアドレスにご案内メールが自動送信されます。
- 3) 2)のメールに記載のご案内に基づき、ご案内から1週間以内にご入金のお手続きをお願いします。
お申込み頂いてから2営業日経過後も自動返信メールが届かない場合、お手数ですが当社までご連絡下さい。
- 4) 当社で参加費の入金が確認でき次第、受付完了のメールを送付いたします。
※当社の派遣社員としてご勤務されている皆さま：本講座は「**キャリア形成支援対象講座**」となります。

第1回

「企業で働くとは？ 産業保健の基礎」

オンデマンド配信期間

11月1日(金)10時～11月7日(日)18時

※講義時間は2時間20分程ございます。
※配信期間中は24時間いつでも視聴可能です。

<申込期限> 11月11日(月) ⇒ <振込期限> 11月12日(火)

申込みURL
<https://forms.gle/divp1rNGBqaWYe488>



第2回

「健康診断後の 保健指導の基礎」

オンデマンド配信期間

10月1日(火)10時～10月15日(火)18時

※講義時間は3時間10分程ございます。
※配信期間中は24時間いつでも視聴可能です。

<申込期限> 10月8日(火) ⇒ <振込期限> 10月9日(水)

申込みURL
<https://forms.gle/P2d7Rn5E9P7ZU2zz8>



《注意事項》

- ・事前に使用されるデバイスの動作確認をお願いします。
接続が出来ない等のお問い合わせには対応致しかねますのでご了承くださいませ。
- ・一度ご入金されてしまうとキャンセル及び参加費の返金は出来かねますのでご注意ください。

個人情報の取り扱いについて

プライマリー・アシスト株式会社(以下「当社」という)は、当社が提供するサービスにおいて お預かりする個人情報を以下の様に適切に管理致します。

- 1) 個人情報取り扱い事業者の名称 プライマリー・アシスト株式会社
- 2) 個人情報保護管理者 藤澤 孝弘
- 3) 取得する個人情報と利用目的
お客様氏名、電話番号、Eメールアドレス、ファックス番号、職業等個人を識別できる情報をお問い合わせ回答、当社が行うセミナーやキャンペーン等のサービスご案内に利用させていただきます。
- 4) 個人情報の第三者への提供
お預かりした個人情報は、利用目的の範囲内で利用するものとし、次のいずれかに該当する場合を除き、第三者への開示及び提供は行いません。
・個人情報提供者の事前の書面による承諾がある場合
・ご本人又は当該ご本人と接触する第三者の生命が危険にさらされる恐れがあると当社が判断した場合
・法令等により開示が求められた場合
- 5) 個人情報の委託
個人情報の取り扱いの全部又は一部を第三者に委託する場合は、当該第三者について厳正な調査を行い、取り扱いを委託された個人情報の安全管理が図られるよう、当該第三者に対する必要かつ適切な監督を行います。
- 6) 個人情報の「開示等の求め」に応じる手続き等
個人情報の変更(訂正)、又は個人情報の開示・抹消等については、「個人情報に関するお問い合わせ窓口」までご連絡下さい。尚、手続きに関する手順等については、ご連絡いただいた際にご説明致します。
- 7) 情報提供の任意性(個人情報を入力、提出される際の留意点)
お客様が個人情報を当社に提供されるか否かは、お客様の判断にお任せ致します。ただし、必須記入の表示がされている箇所にご記入がない場合は、一部サービスを受けられない場合がありますのでご了承下さい。
- 8) 書面による個人情報の保管期間
当社に提出頂いた個人情報は、取得時より期間を定めことなく保管しております。返却は致しませんのであらかじめご了承下さい。
- 9) 個人情報に関するお問い合わせ窓口
個人情報保護に関するお問い合わせ、苦情等については、以下にご連絡下さい。

プライマリー・アシスト株式会社
TEL: 03-4226-3856 / FAX: 03-4226-3853

《お問い合わせ先》

プライマリー・アシスト株式会社 セミナー事務局

住所 : 東京都千代田区四番町4-19 CIRCLES市ヶ谷8階
大阪府大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル7階

TEL : 0120-305-605

MAIL : kenmk@primary-assist.co.jp

SNSでも情報発信中!

X(旧Twitter)

Instagram

Facebook

