

企業で働くための 基礎知識



配信期間

2025年 **3月10日** (月) ~ **3月31日** (月)

※講義時間は2時間20分程ございます。記載の時間内で受講可能となるため、ご自身のタイミングで自由に視聴可能です。
※本セミナーはメンタルヘルス講座第1回「企業で働くとは?産業保健の基礎」と同じ内容になります。
再受講者は特別価格でご案内いたします。

面接で「入社前に勉強すべきことは?」と質問すると、多くの企業が「労働安全衛生法や健康増進法を知っておくと良い」と回答しています。しかし「どのように学ばばいいの?」と迷う方も多いはず。本講座は、企業で勤務する上で必要な法令知識などが盛り込まれております。実務に役立つ内容ですので、ぜひお役立てください!

以下のような皆さまにお勧め!

- ★産業保健での勤務を目指している方
- ★産業保健経験がまだ浅い方
- ★産業保健について基礎から学びなおしたい経験者の方

4月から産業保健師として
ご勤務する方へ

★応援キャンペーン★

内容

- ・産業保健と看護
- ・企業と組織の理解
- ・産業保健関連法規と社会資源
- ・事業場保健師の担当業務
- ・産業保健の基本と産業保健活動
- ・リスクアセスメントとマネジメント
- ・メンタルヘルスの重要性 等

受講いただいた皆さまのお声

「法的根拠など、基本的な知識を学べた」
「産業看護職の活動の根拠となる資料や理論を示し、基礎知識が網羅された分かりやすい内容でした」

当社登録者: 2,000円 → **1,000円** (税込)

未登録者 : 5,000円 → 3,000円 (税込)
再受講者 : 500円 (税込)
再受講者 : 無料 (当社経由で就業開始する方)

※未登録の方は、当社キャリアアドバイザーとの面談を終えご登録手続きを頂ければ1,000円にて受講可能です。

講師

永田 明久先生



医学部を卒業後、国立病院機構で血液内科に従事。慶應義塾大学法務研究科で法務博士取得。産業医として健康経営銘柄企業の顧問や、ホワイト500認定取得コンサルタントの役割も担う。現在は精神科臨床医としても従事。

メンタルヘルス講座 第1回 『企業で働くための基礎知識』申込方法

オンデマンド講座



《お申込み方法》

- 1) 下記の「個人情報の取扱いについて」を必ずご確認の上
QRコードまたはURLよりお申込みください。
お申込みURL: <https://forms.gle/4tMXo2t3KBhrxgsm8>
- 2) お申込み受付後、ご入力いただいたメールアドレスにご案内メールが自動送信されます。
- 3) 2) のメールに記載されている案内に従い、1週間以内にご入金のお手続きをお願いします。
※お申込み頂いてから2営業日経過後も自動返信メールが届かない場合、お手数ですが当社までご連絡ください。
- 4) 当社で参加費の入金が確認でき次第、受付完了のメールを送付いたします。

※当社の派遣社員としてご勤務されている皆さま:本講座は「キャリア形成支援対象講座」となります。

《お手続きの期限を必ずご確認ください》

◇申込期限 :2025年3月26日(水)

◇最終振込期限:2025年3月27日(木)

※お申込み受付後から1週間が入金期限ですが、期限間際のお申込みの場合は必ず最終振込期限までにお振込みください。

《注意事項》

- ・事前に使用されるデバイスの動作確認をお願いします。
接続が出来ない等のお問合せには対応致しかねますのでご了承くださいませ。
- ・一度ご入金されてしまうとキャンセル及び参加費の返金は出来かねますのでご注意ください。

個人情報の取扱いについて

プライマリー・アシスト株式会社(以下「当社」という)は、当社が提供するサービスにおいて お預かりする個人情報を以下の様に適切に管理致します。

- 1) 個人情報取扱い事業者の名称 プライマリー・アシスト株式会社
- 2) 個人情報保護管理者 藤澤 孝弘
- 3) 取得する個人情報と利用目的
お客様氏名、電話番号、Eメールアドレス、ファックス番号、職業等個人を識別できる情報をお問い合わせ回答、当社が行うセミナーやキャンペーン等のサービスご案内に利用させていただきます。
- 4) 個人情報の第三者への提供
お預かりした個人情報は、利用目的の範囲内で利用するものとし、次のいずれかに該当する場合を除き、第三者への開示及び提供は行いません。
・個人情報提供者の事前の書面による承諾がある場合
・ご本人又は当該ご本人と接触する第三者の生命が危険にさらされる恐れがあると当社が判断した場合
・法令等により開示が求められた場合
- 5) 個人情報の委託
個人情報の取扱いの全部又は一部を第三者に委託する場合は、当該第三者について厳正な調査を行い、取扱いを委託された個人情報の安全管理が図られるよう、当該第三者に対する必要かつ適切な監督を行います。
- 6) 個人情報の「開示等の求め」に応じる手続き等
個人情報の変更(訂正)、又は個人情報の開示・抹消等については、「個人情報に関するお問い合わせ窓口」までご連絡下さい。尚、手続きに関する手順等については、ご連絡いただいた際にご説明致します。
- 7) 情報提供の任意性(個人情報を入力、提出される際の留意点)
お客様が個人情報を当社に提供されるか否かは、お客様の判断にお任せ致します。ただし、必須記入の表示がされている箇所にご記入がない場合は、一部サービスを受けられない場合がありますのでご了承ください。
- 8) 書面による個人情報の保管期間
当社に提出頂いた個人情報は、取得時より期間を定めることなく保管しております。返却は致しませんのであらかじめご了承下さい。
- 9) 個人情報に関するお問い合わせ窓口
個人情報保護に関するお問い合わせ、苦情等については、以下にご連絡下さい。

プライマリー・アシスト株式会社
TEL: 03-4226-3856 / FAX: 03-4226-3853

《お問合せ先》

プライマリー・アシスト株式会社 セミナー事務局

住所 : 東京都千代田区四番町4-19 CIRCLES市ヶ谷8階
大阪府大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル7階

TEL : 0120-305-605

MAIL : kenmk@primary-assist.co.jp

SNSでも情報発信中!

X

Instagram

Facebook

